

Łódź, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
pesel

.....
adres

.....
numer telefonu

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rogatka”

ul. Aleksandrowska 118

91-224 Łódź

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA OTRZYMYWANIE KORESPONDENCJI
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ORAZ
TELEFONICZNE PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

Wyrażam zgodę na doręczanie mi przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rogatka”, ul. Aleksandrowska 118 w Łodzi, w formie elektronicznej (e-mail, SMS) wszelkiej korespondencji oraz telefoniczne przekazywanie mi informacji wynikających z zawartych umów, praw do lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży.

Korespondencję będę przyjmował pod adresem e-mail:

.....

Numer telefonu komórkowego:

.....

Oświadczam, że będę odbierał(a) od Spółdzielni Mieszkaniowej „Rogatka” w Łodzi korespondencję elektroniczną e-mail, SMS pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej oraz numerem telefonu i zobowiązuję się do każdorazowego i natychmiastowego podania zmiany adresu e-mail oraz numeru telefonu. Oświadczam również, że adres e-mail, oraz numer telefonu, który został wskazany w niniejszym oświadczeniu jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieskrępowany dostęp. Osobiście odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione.

.....
podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym skrócie RODO Spółdzielnia Mieszkaniowa „ROGATKA” z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowska 118 informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „ROGATKA”, z siedzibą w Łodzi 91-224 Łódź przy ul. Aleksandrowska 118 o adresie email: sekretariat@smrogatka.pl, nr tel. Sekretariat: 42/652-11-61
2. Inspektorem Ochrony danych Osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „ROGATKA” jest Pani Beata Popiołek, kontakt przez - sekretariat@smrogatka.pl lub listownie na adres spółdzielni.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Dane jakie będą przetwarzane niezbędne są przede wszystkim do rejestracji na stronie internetowej <https://smrogatka.pl/> Spółdzielni Mieszkaniowej ROGATKA i możliwości logowania, jako lokator spółdzielni, a także dostępu do niektórych zakładki i informacji oraz rejestracji i logowania do systemu EBOK, a także na potrzeby formularzy kontaktowych oraz tych do zgłaszania awarii, usterek, sugestii oraz zapytań, oraz do odpowiedzi na pytania zadane przez użytkowników strony <https://smrogatka.pl/>
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji oraz wysłania formularzy kontaktowych. Jeśli nie chcą Państwo podawać żadnych danych osobowych, prosimy o niekorzystanie z formularza rejestracji oraz formularzy kontaktowych.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie wymagających Państwa zgody odbywa się w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
 - ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Statutu i przyjętych regulaminów, uchwał, zarządzeń Spółdzielni oraz postanowień Rady Nadzorczej.
6. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane: osobom z pełnomocnictwa oraz osobom do tego upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, w tym żadnych Państw i organizacji spoza UE.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, oraz ich usunięcia.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.